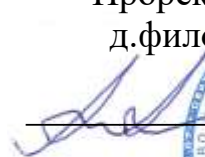


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.филос.н., доц. Атанов А.А.



29.05.2025г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.25. Бухгалтерский учёт

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность (профиль): Цифровая экономика
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная

Курс	2
Семестр	21
Лекции (час)	28
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	28
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	52
Курсовая работа (час)	
Всего часов	108
Зачет (семестр)	
Экзамен (семестр)	21

Иркутск 2025

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.05
Бизнес-информатика.

Автор Е.К. Копылова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
бухгалтерского учёта и налогообложения

Заведующий кафедрой Е.Н. Орлова

1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование общепрофессиональных компетенций обучающегося, связанных со способностью осуществлять сбор, анализ и обработку учетной информации, необходимых для решения профессиональных задач и принятия управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- изучить элементы метода бухгалтерского учета, позволяющие осуществлять сбор, анализ и обработку учетной информации об объектах бухгалтерского учета;
- научиться применять метод двойной записи при формировании корреспонденции счетов;
- научиться оценивать, документировать и отражать факты хозяйственной жизни о процессах деятельности экономического субъекта;
- овладеть навыком составления регистров и отчетной информации для итогового обобщения информации об объектах бухгалтерского учета.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-4	Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОПК-4 Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	З. Знать направления использования информации, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений У. Уметь использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений Н. Владеть навыками использования информации, методов и программных средств ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Информационные системы и технологии"

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Разработка приложений на платформе 1С: Предприятие", "Информационные системы поддержки бизнеса", "Инвестиционная и инновационная деятельность на предприятии", "Управление инвестициями и инновациями"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	28
Практические (сем, лаб.) занятия	28
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	52
Всего часов	108

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Общие сведения о бухгалтерском учете	21	2	1	5		Тест по теме "Общие сведения о бухгалтерском учете"
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	21	2	2	5		Контрольная работа по теме "Предмет и метод бухгалтерского учета"
3	Бухгалтерский баланс	21	4	4	5		Контрольная работа по теме "Бухгалтерский баланс"
4	Бухгалтерские счета и двойная запись	21	6	6	5		Контрольная работа по теме "Счета и двойная запись"
5	Синтетический и аналитический учет	21	2	2	5		Контрольная работа по теме "Синтетический и аналитический учет"
6	Документация и инвентаризация	21	2	2	5		Контрольная по теме "Документация и инвентаризация"
7	Оценка и бухгалтерский учет	21	4	6	5		Контрольная по теме "Оценка и"

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	хозяйственных процессов						учет хозяйственных процессов"
8	Регистры и формы бухгалтерского учета	21	2	2	5		Контрольная работа по теме "Регистры и формы бухгалтерского учета"
9	Бухгалтерские отчеты	21	2	2	5		Тест по теме "Бухгалтерские отчеты"
10	Нормативное регулирование бухгалтерского учета	21	2	1	7		Тест по теме "Нормативное регулирование бухгалтерского учета"
	ИТОГО		28	28	52		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
01	Общие сведения о бухгалтерском учете	Хозяйственный учет, его возникновение и историческое развитие. Виды хозяйственного учета. Измерители, применяемые в учете. Цели и задачи бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учета. Основные принципы бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета. Пользователи учетной информации.
02	Предмет и метод бухгалтерского учета	Предмет бухгалтерского учета и его объекты. Классификация имущества и источников формирования. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
03	Бухгалтерский баланс	Капитальное (основное) уравнение бухгалтерского учета. Понятие о бухгалтерском балансе и его классификация. Структура и содержание бухгалтерского баланса. Оценка его показателей. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.
04	Бухгалтерские счета и двойная запись	Счета бухгалтерского учета. Виды счетов в зависимости от объема информации. Строение синтетических и аналитических счетов. Назначение счетов. Сущность двойной записи, ее обоснование и контрольное значение. Корреспонденция счетов.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		План счетов бухгалтерского учета: понятие, построение, назначение и содержание. Классификация счетов бухгалтерского учета. Принципы классификации счетов. Классификация счетов по отношению к бухгалтерскому балансу. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по структуре и назначению. Значение классификации счетов бухгалтерского учета.
05	Синтетический и аналитический учет	Синтетический и аналитический учет на счетах. Понятие о субсчетах. Связь показателей синтетического и аналитического учета, ее контрольное значение. Способы обобщения данных текущего бухгалтерского учета. Оборотная ведомость по синтетическим счетам, оборотная ведомость по аналитическим счетам, шахматная оборотная ведомость. Контрольное значение оборотных ведомостей. Связь между оборотными ведомостями по синтетическим счетам и оборотными ведомостями по аналитическим счетам. Связь между оборотными ведомостями и балансом.
06	Документация и инвентаризация	Бухгалтерские документы и их классификация. Документооборот. Инвентаризация, ее значение, порядок проведения. Отражение результатов инвентаризации в учете.
07	Оценка и бухгалтерский учет хозяйственных процессов	Роль и значение стоимостной оценки объектов бухгалтерского наблюдения. Принципы и правила оценки активов и обязательств в бухгалтерском учете. Калькуляция как метод оценки в бухгалтерском учете и способ определения себестоимости. Ее виды и содержание. Понятие объекта калькулирования, калькуляционной единицы и виды калькуляции. Учет хозяйственных процессов. Учет процесса заготовления (приобретения). Учет процесса производства. Учет процесса продажи и выявление финансового результата.
08	Регистры и формы бухгалтерского учета	Учетные регистры, их значение и классификация. Способы исправления ошибок в учетных записях. Формы бухгалтерского учета и их развитие.
09	Бухгалтерские отчеты	Понятие, значение и классификация бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Сроки и порядок утверждения и представления бухгалтерской отчетности.
10	Нормативное регулирование бухгалтерского учета	Понятие учетной политики и ее значение. Принципы формирования учетной политики.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Общие сведения о бухгалтерском учете. Проводится в форме семинарского занятия с элементами дискуссии, решением ситуаций на самостоятельность мышления. Устный опрос по вопросам темы: цели и задачи бухгалтерского учета; функции бухгалтерского учета, принципы бухгалтерского учета; законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета.
2	Предмет и метод бухгалтерского учета. Проводится в форме практического занятия по углублению знаний с элементами дискуссии и решением задач. Устный опрос по вопросам: понятие предмета бухгалтерского учета; объекты бухгалтерского учета. Решение задач по классификации имущества организации по функциональной роли, составу и размещению, по источникам образования. Устный опрос по вопросам: методы бухгалтерского учета.
3	Бухгалтерский баланс. Проводится в форме практического занятия по углублению знаний с элементами дискуссии и решением задач. Устный опрос по усвоению экономического содержания показателей (статей) бухгалтерского баланса. Решение задач на составление бухгалтерского баланса. Задачи по структуре и содержанию бухгалтерского баланса, оценке его показателей (статей). Решение задач на типы изменений в балансе.
4	Бухгалтерские счета и двойная запись. Проводится в смешанной форме, с элементами различных форм проведения: дискуссии, тренинга, разбор ситуаций и решение задач на самостоятельность мышления. Устный опрос по рассматриваемым вопросам: понятие бухгалтерских счетов, их строение, назначение; сущность двойной записи, ее обоснование и контрольное значение. Решение задач на закрепление материала. Решение задач по составлению журнала фактов хозяйственной деятельности и разnosки операций по счетам. Решение задач на классификацию бухгалтерских счетов по экономическому содержанию, структуре, назначению, используя шифры счетов.
5	Синтетический и аналитический учет. Проводится в форме практического занятия по обобщению и углублению знаний с элементами тренинга, решением задач на самостоятельность мышления. Решение задач по составлению журнала фактов хозяйственной деятельности и разnosки операций по счетам аналитического и синтетического учета. Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического и синтетического учета. Решение задач на закрепление материала по теме.
6	Документация и инвентаризация. Проводится в форме практического занятия, предлагает разбор ситуаций и решение задач на самостоятельность мышления. Устный опрос по рассматриваемым вопросам: понятие бухгалтерского документа; классификация документов, значение бухгалтерского документа. Документооборот. Решение задач по составлению первичных документов. Решение ситуационных задач по инвентаризации имущества и финансовых обязательств.
7	Оценка и бухгалтерский учет хозяйственных процессов. Проводится в форме практического занятия, предполагает разбор ситуаций и решение задач на самостоятельность мышления. Устный опрос по рассматриваемым вопросам: значение оценки, принципы и правила оценки объектов бухгалтерского учета. Учет процесса приобретения. Решение задач. Устный

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	опрос по рассматриваемым вопросам: калькуляция как способ группировки затрат и определения себестоимости. Решение задач по процессу производства. Решение задач по процессу продажи, определение результата от продажи готовой продукции. Решение задач по углублению учета хозяйственных процессов: приобретения, производства, продажи и определение результата от продажи готовой продукции. Разбор ситуационных задач.
8	Регистры и формы бухгалтерского учета. Проводится в форме практического занятия по углублению знаний с элементами дискуссии, решением задач на самостоятельность мышления. Устный опрос по теме. Заполнение регистров бухгалтерского учета по учету денежных средств в кассе, на расчетном счете, с подотчетными лицами. Заполнение главной книги по счетам: 50 «Касса», 51 «Расчетные счета», 71 «Расчеты с подотчетными лицами» и др.
9	Бухгалтерские отчеты. Проводится в смешанной форме, с элементами различных форм проведения. Устный опрос по вопросам темы: понятие бухгалтерской отчетности, ее значение; классификация отчетности; требования, предъявляемые к отчетности, сроки составления и утверждения. Решение задачи на взаимосвязь бухгалтерских счетов с балансом.
10	Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Проводится в форме практического занятия с элементами обобщения знаний, решением ситуационной задачи на самостоятельность мышления. Решение ситуационных задач по теме.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Общие сведения о бухгалтерском учете	ОПК-4	З.Знать направления использования информации, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	Тест по теме "Общие сведения о бухгалтерском учете"	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 0,5 баллов (5)
2	2. Предмет и метод бухгалтерского	ОПК-4	З.Знать направления использования информации, методы	Контрольная работа по теме "Предмет и метод бухгалтерского	Каждый правильный ответ на вопрос

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
	учета		и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно- аналитической поддержки принятия управленческих решений У. Уметь использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно- аналитической поддержки принятия управленческих решений	учета"	теста оценивается в 0,5 баллов. Выполненная задача оценивается в 5 баллов (10)
3	3. Бухгалтерский баланс	ОПК-4	З. Знать направления использования информации, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно- аналитической поддержки принятия управленческих решений У. Уметь использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно- аналитической поддержки принятия управленческих решений Н. Владеть навыками использования информации, методов и программных средств ее сбора, обработки и анализа для информационно- аналитической поддержки принятия управленческих решений	Контрольная работа по теме "Бухгалтерский баланс"	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 0,5 баллов. Выполненная задача оценивается в 5 балла. Выполненное задание оценивается в 5 баллов. (15)
4	4. Бухгалтерские счета и двойная	ОПК-4	У. Уметь использовать информацию, методы	Контрольная работа по теме "Счета и	Выполненная задача

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
	запись		и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений Н. Владеть навыками использования информации, методов и программных средств ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	двойная запись"	оценивается в 10 баллов. Выполненное задание оценивается в 10 баллов. (10)
5	5. Синтетический и аналитический учет	ОПК-4	У. Уметь использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений Н. Владеть навыками использования информации, методов и программных средств ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	Контрольная работа по теме "Синтетический и аналитический учет"	Выполненная задача оценивается в 10 баллов. Выполненное задание оценивается в 10 баллов. (10)
6	6. Документация и инвентаризация	ОПК-4	З. Знать направления использования информации, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений У. Уметь использовать	Контрольная по теме "Документация и инвентаризация"	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 0,5 баллов. Выполненная задача оценивается в 5 балла. (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно- аналитической поддержки принятия управленческих решений		
7	7. Оценка и бухгалтерский учет хозяйственных процессов	ОПК-4	У. Уметь использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно- аналитической поддержки принятия управленческих решений Н. Владеть навыками использования информации, методов и программных средств ее сбора, обработки и анализа для информационно- аналитической поддержки принятия управленческих решений	Контрольная по теме "Оценка и учет хозяйственных процессов"	Выполненная задача оценивается в 10 баллов. Выполненное задание оценивается в 10 балла. (20)
8	8. Регистры и формы бухгалтерского учета	ОПК-4	З. Знать направления использования информации, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно- аналитической поддержки принятия управленческих решений У. Уметь использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно- аналитической поддержки принятия управленческих решений	Контрольная работа по теме "Регистры и формы бухгалтерского учета"	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 0,5 баллов. Выполненная задача оценивается в 5 балла (10)
9	9. Бухгалтерские	ОПК-4	З. Знать направления	Тест по теме	Каждый

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
	отчеты		использования информации, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно- аналитической поддержки принятия управленческих решений	"Бухгалтерские отчеты"	правильный ответ на вопрос теста оценивается в 0,5 баллов (5)
10	10. Нормативное регулирование бухгалтерского учета	ОПК-4	З.Знать направления использования информации, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно- аналитической поддержки принятия управленческих решений	Тест по теме "Нормативное регулирование бухгалтерского учета"	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 0,5 баллов (5)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 21.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (20 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Каждый правильный ответ теста оценивается в 2 балла.

Компетенция: ОПК-4 Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений

Знание: Знать направления использования информации, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений

1. Взаимосвязь между оборотными ведомостями и бухгалтерским балансом
2. Взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами
3. Двойная запись. Отличие между корреспонденцией счетов и бухгалтерской записью
4. Журнал регистрации хозяйственных операций
5. Измерители бухгалтерского учета
6. Калькуляция как метод оценки в учете
7. Классификация активов по источникам образования и целевому назначению

8. Классификация активов по составу и размещению
9. Классификация счетов: по отношению к балансу, по экономическому содержанию, по структуре и назначению
10. Контрольное значение оборотных ведомостей по синтетическим счетам
11. Объекты бухгалтерского учета
12. Основные требования и допущения, предъявляемые к бухгалтерскому учету
13. Основные элементы метода бухгалтерского учета и их характеристика.
14. План счетов бухгалтерского учета
15. Понятие бухгалтерского баланса
16. Понятие бухгалтерского счета, сальдо, оборотов
17. Понятие бухгалтерского учета, назовите его разновидности.
18. Понятие документооборота
19. Понятие синтетического и аналитического учета
20. Порядок проведения инвентаризации и оформление ее результатов в учете
21. Порядок расчета финансового результата от продажи продукции (работ, услуг)
22. Правила оценки объектов бухгалтерского учета
23. Предмет бухгалтерского учета
24. Признаки классификации бухгалтерского баланса
25. Распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов
26. Расчет процента транспортно-заготовительных расходов (отклонений)
27. Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции
28. Связи между различными видами учета, подсистемами бухгалтерского учета.
29. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России
30. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
31. Структура баланса. Актив и пассив. Понятие валюты баланса
32. Сущность документов, их значение и классификация
33. Сущность и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности
34. Сущность учетных регистров и их классификация
35. Сущность формы бухгалтерского учета и краткая характеристика
36. Техника записей в учетных регистрах
37. Типы изменения баланса под влиянием хозяйственных операций
38. Требования к содержанию и оформлению документов
39. Учет хозяйственных процессов: приобретения, производства, продажи
40. Учетная политика организации, принципы ее формирования
41. Фактическая себестоимость приобретенных и израсходованных материалов
42. Функции бухгалтерского учета в системе управления
43. Хронологическая и систематическая запись в бухгалтерском учете
44. Цель классификации объектов бухгалтерского учета

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Задание оценивается в 40 баллов, методика решения верная - 40 баллов, с незначительными ошибками - 20-39 баллов, с значительными ошибками - 1-19 баллов, неверное решение - 0 баллов.

Компетенция: ОПК-4 Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений

Умение: Уметь использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений

Задача № 1. Систематизировать факты хозяйственной жизни путем составления журнала хозяйственных операций за месяц

Задача № 2. Составить бухгалтерский баланс организации по приведенным данным (таблица 1) для расчета основных показателей финансового состояния. Указать тип изменения бухгалтерского баланса. Составить бухгалтерский баланс с учетом изменений

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Правильно решенное задание оценивается в 40 баллов. Методика решения верная - 40 баллов, с незначительными ошибками - 20-39 баллов, со значительными ошибками - 1-19 баллов, неверная - 0 баллов.

Компетенция: ОПК-4 Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений

Навык: Владеть навыками использования информации, методов и программных средств ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений

Задание № 1. Определить фактическую себестоимость поступивших материалов

Задание № 2. Определить финансовый результат от оказания услуг

Задание № 3. Указать первичные документы и корреспонденцию счетов в журнале хозяйственных операций

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «БГУ»)	Направление - 38.03.05 Бизнес- информатика Профиль - Цифровая экономика Кафедра бухгалтерского учёта и налогообложения Дисциплина - Бухгалтерский учёт
---	---

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (20 баллов).
2. Составить бухгалтерский баланс организации по приведенным данным (таблица 1) для расчета основных показателей финансового состояния. Указать тип изменения бухгалтерского баланса. Составить бухгалтерский баланс с учетом изменений (40 баллов).
3. Определить фактическую себестоимость поступивших материалов (40 баллов).

Составитель _____ Е.К. Копылова

Заведующий кафедрой _____ Е.Н. Орлова

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Бухгалтерский учет. учебник для бакалавров. Изд. 5-е, перераб. и доп./ Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. А. Мельникова.- М.: Проспект, 2017.-424 с.
2. Копылова Т. И., Копылова Е. К. Теория бухгалтерского учета. учебник. Электронный ресурс/ Т. И. Копылова, Е. К. Копылова.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2013.-148 с.
3. Копылова Е.К., Копылова Т.И. Бухгалтерский учет основных хозяйственных процессов деятельности экономического субъекта.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2019.- 126 с.
4. Одаховская Д.А., Копылова Е.К., Копылова Т.И., Печенникова Г.Г., Арбатская Т.Г. и др. Бухгалтерский учет.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2023.- 301 с.
5. Бородин В.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Бородин В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 528 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81618.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.Р. Антышева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019.— 251 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83324.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Голубева, С. С. Бухгалтерский учет : учебник / С. С. Голубева, М. В. Голубниченко. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 201 с. — ISBN 978-5-4497-2378-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134005.html> (дата обращения: 06.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/134005>

б) дополнительная литература:

1. Переверзев М. П., Лунёва А. М., Переверзев М. П. Бухгалтерский учет. учеб. пособие. 2-е изд./ М. П. Переверзев, А. М. Лунёва.- М.: ИНФРА-М, 2017.-220 с.
2. Аветисян А. С. Бухгалтерский учет. учеб.-практ. пособие/ А. С. Аветисян.- М.: Проспект, 2017.-303 с.
3. Гартвич А. Бухгалтерский учет в таблицах и схемах. краткий курс начинающего бухгалтера/ Андрей Гартвич.- СПб: Питер, 2018.-288 с.
4. Копылова Т. И., Копылова Е. К. Бухгалтерский учет: хозяйственные процессы и финансовые результаты. учеб. пособие/ Т. И. Копылова, Е. К. Копылова.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2018.-98 с.
5. Копылова Е.К., Копылова Т.И. Бухгалтерский учет: хозяйственные процессы и финансовые результаты.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2018.- 112 с.
6. Копылова Е.К., Слободняк И.А. Инвентаризация: порядок проведения, бухгалтерский учет и экономический анализ результатов.- 139 с.
7. Одаховская Д.А., Рой О.Ю. Бухгалтерский учет: элементы метода бухгалтерского учета.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2019.- 409 с.
8. Ершова, Н. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Н. А. Ершова, О. В. Миронова, Е. Ю. Павлова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2024. — 199 с. — ISBN 978-5-00209-085-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138160.html> (дата обращения: 06.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
9. Миславская Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 591 с. — 978-5-394-01799-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60387.html>
10. Полковский А.Л. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А.Л. Полковский. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 272 с. — 978-5-394-02429-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60523.html>
11. Чувикова В.В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / В.В. Чувикова, Т.Б. Иззука. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 248 с. — 978-5-394-02406-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35269.html>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области адаптивных курсов.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- подготовка к семинарам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Лаборатория «Учебная бухгалтерия» (кафедры бухгалтерского учета)